



Подписано
цифровой
подписью:

Гриценко Н.В.

Дата: 2024.02.12

10:25:43 +05'00'

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области



Автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

Н.В. Гриценко

20 13 г.

Номер регистрации _____

Ввести в действие с _____

Код П, д.1 № д.1.5
Год 20 13

ПОРЯДОК

предоставления академического отпуска обучающимся
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»

Нижний Тагил
2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол № 14 от 27.02.2023

Председатель Совета автономного учреждения

[Signature] О.В. Шаймарданова

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 3 от 20.02.2023

Председатель Совета обучающихся

[Signature] А.И. Медведева

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей порядок и основания предоставления академического отпуска, являются:

– Федеральный закон "Об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.2012г. (п.12 ч.1 ст. 34);

– Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996г. №159-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" от 13.06.2013 №455 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 №28912).

2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1.2. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы (копия свидетельства о рождении), подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему докумен-

тов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

1.9. Обучающийся подает заявление на имя директора о предоставлении академического отпуска с указанием срока отпуска и причины, а также документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска.

1.10. На основании личного заявления руководитель организации издает приказ:

- о предоставлении академического отпуска;
- о допуске к занятиям после академического отпуска;
- о предоставлении (отказе) общежития обучающемуся на время академического отпуска.

1.11. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

1.12. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума, носит статус локального нормативного акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного и безопасного функционирования ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору ГАПОУ СО "Нижнетагильский
техникум металлообрабатывающих произ-
водств и сервиса" Н.В. Гриценко

от _____
(ФИО)

Дата рожд. _____

Группа № _____

Тел. _____

Адрес проживания: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне студенту очной формы обучения на бюджетной (договорной) основе академический отпуск _____
(причина предоставления академического отпуска)

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(дата заполнения заявления) (подпись) (инициалы, фамилия студента)

(Согласование законного представителя, для несовершеннолетнего студента)*

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (инициалы, фамилия законного представителя)

Согласовано:

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____

*Текст согласования для законного представителя: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

Директору ГАПОУ СО "Нижнетагильский
техникум металлообрабатывающих произ-
водств и сервиса" Н.В. Гриценко

от _____
(ФИО)

Дата рожд. _____

Группа № _____

Тел. _____

Адрес проживания: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне студенту очной формы обучения на бюджетной (договорной) основе, академический отпуск по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Справку ВКК от «___» _____ 20__ № _____ прилагаю.

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(дата заполнения заявления) (подпись) (инициалы, фамилия студента)

(Согласование законного представителя, для несовершеннолетнего студента)*

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (инициалы, фамилия законного представите-
ля)

Согласовано:

Заместитель директора по УР

«___» _____ 20__ года _____ / _____

*Текст согласования для законного представителя: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

Директору ГАПОУ СО "Нижнетагильский
техникум металлообрабатывающих произ-
водств и сервиса" Н.В. Гриценко

от _____
(ФИО)

Дата рожд. _____

Группа № _____

Тел. _____

Адрес проживания: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне студенту очной формы обучения на бюджетной (договорной) основе академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Копию свидетельства о рождении ребенка серия ____ номер _____ прилагаю.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(дата заполнения заявления) (подпись) (инициалы, фамилия студента)

(Согласование законного представителя, для несовершеннолетнего студента)*

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (инициалы, фамилия законного представителя)

Согласовано:

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

*Текст согласования для законного представителя: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

Директору ГАПОУ СО "Нижнетагильский
техникум металлообрабатывающих произ-
водств и сервиса" Н.В. Гриценко

от _____
(ФИО)

Дата рожд. _____ Группа № _____

Тел. _____

заявление.

Прошу Вас включить меня в число студентов ____ курса очной формы обучения на
бюджетной (договорной) основе по специальности _____

и
допустить к учебным занятиям с « ____ » _____ 20 ____ года в связи с выходом из акаде-
мического отпуска.

« ____ » _____ 20 ____ года

(дата заполнения заявления)

_____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия студента)

Согласовано:

Включить в состав группы № _____ с « ____ » _____ 20 ____ года

Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____